

АКТ № 07

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 31 ” июля 2023 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

5 микрорайон дом № 2/1

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице **Кравченко Натальи Валерьевны**,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 59, находящейся в данном многоквартирном

доме, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома № 1--2022 от 05.07.2022 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО «Жилищный комплекс Сибири»**,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице **Директора**

Малиночки Марины Сергеевны,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующ ей на основании **Устава**,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом

№ 59 от “ 01 ” сентября 2022 г. (далее – “Договор”) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 2/1, расположенном по адресу: 5 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²⁾	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ^{3)/} сметная стоимость ⁴⁾ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	4 720,87	7 280,10
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	9 113,78	2 633,55
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	8 988,78	1 940,68

Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	125,00	769,81
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	270,95	500,00
Дератизация	Ежемесячно	руб	270,95	500,00
Дезинфекция подъездов	Ежедневно	руб	0,00	0,00
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	20 600,16	4 400,00
Текущий ремонт мест общего пользования: -Установка урн	По плану	руб	20 600,16	4 400,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	10 532,95	0,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	6 756,25	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	3 776,70	0,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	171 785,78	269 437,28
Налог 1% УСН	Ежемесячно	руб	9 785,08	9 785,08
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	35 000,00	35 000,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	17 000,00	17 000,00
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	2 575,02	2 575,02
Итого			281 384,59	348 611,03
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	7 725,06	7 725,06
Итого			289 109,65	356 336,09

2. Всего за период с “ 01 ” июля 2023 г. по “ 31 ” июля 2023 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 356 336,09 (триста пятьдесят шесть тысяч триста тридцать шесть) рублей 09 копеек.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Малиночка Марина Сергеевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

Заказчик – Кравченко Наталья Валерьевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)